

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

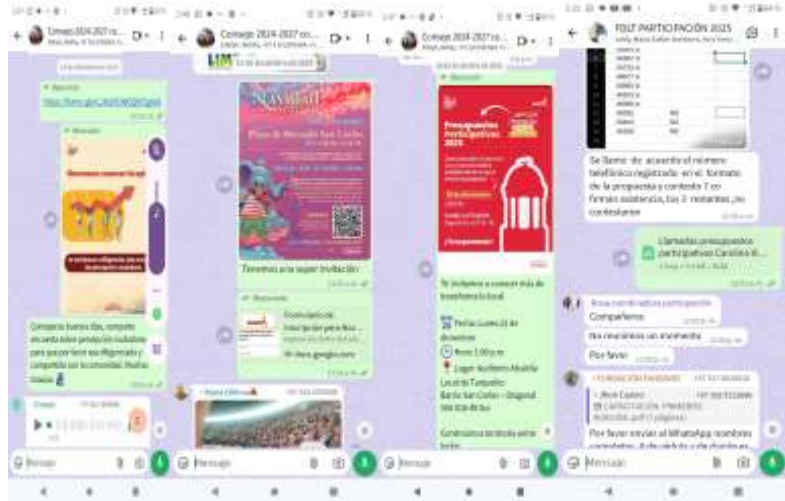
INFORME <u>MENSUAL</u> DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: <u>1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025</u>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>499-2025 -21 DE OCTUBRE DE 2025</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>ANGIE CAROLINA VILLAMIL MANCIPE</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CC 1019010692</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>DOS (2) MESES Y DIEZ 10 DIAS</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 13.766.667</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$ 5.900.000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	<u>21 DE OCTUBRE DE 2025</u>
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>31 DE DICIEMBRE DE 2026</u>
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DESTINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACADEMICO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD.”

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. REALIZAR ACCIONES PARA LA ARTICULACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD EN PROCESOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACADÉMICO.	<p>1.1 Durante el mes de diciembre se apoyaron acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de procesos de participación ciudadana, a través del seguimiento y acompañamiento a actividades comunitarias y pedagógicas desarrolladas por la Alcaldía Local.</p> <p>1.2 Los días 1, 2 y 3 de diciembre, se participó en reuniones internas del equipo de participación para la planeación, socialización y ajuste de actividades institucionales de cierre de año.</p>	  	<u>EVIDENCIAS</u>



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y APOYO A PROCESOS DE DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA A MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA LOCALIDAD PARA VINCULARSE EN EVENTOS Y ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACADÉMICO	<p>2.1 El 1 de diciembre se realizaron llamadas de citación a actores comunitarios para actividades relacionadas con Presupuestos Participativos.</p> <p>2.2 El 2 de diciembre se realizó la llamada de cancelación de la convocatoria programada para el 3 de diciembre, informando oportunamente a las personas convocadas.</p> <p>2.3 El 3 de diciembre se envió la convocatoria al Diálogo Ciudadano de Presupuestos Participativos del 4 de diciembre a la Mesa Local de Sabios y Sabias y al COLEV.</p> <p>2.4 El 11 de diciembre se socializó la invitación al Gran Baile Mayor con la Mesa de Sabios y Sabias y el COLEV.</p> <p>2.5 El 10 de diciembre se enviaron convocatorias y el acta de acuerdos de socialización de Presupuestos Participativos.</p>		<p><u>EVIDENCIAS</u></p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.GESTIONAR Y APOYAR EL DESARROLLO METODOLÓGICO DE PROCESOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONAL Y ACADÉMICO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD	<p>3.1 El 1 y 2 de diciembre se realizaron reuniones de socialización de la propuesta de Pesebres Ecológicos con las JAC Fátima y San Vicente Ferrer.</p> <p>3.2 El 3 de diciembre se realizó la socialización de la propuesta de Pesebres Ecológicos con la comunidad del barrio Fátima en el parque del sector.</p> <p>3.3 El 9 de diciembre se realizó la socialización de la propuesta de Pesebres Ecológicos con la Secretaría Distrital de Ambiente.</p> <p>3.4 El 4 de diciembre se apoyó el desarrollo metodológico del Diálogo Ciudadano de Presupuestos Participativos, incluyendo la elaboración del acta.</p> <p>3.5 Los días 17 y 18 de diciembre se participó en la planeación de sesiones del Consejo Local de Sabios y Sabias.</p>		<p>EVIDENCIAS</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

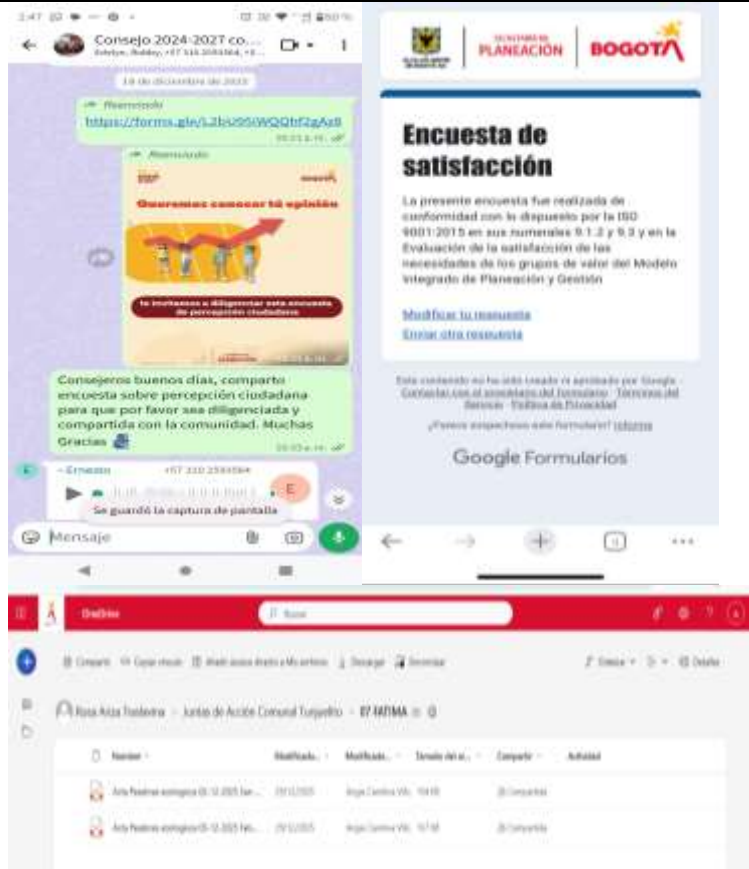
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>4 IDENTIFICAR PUNTOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONAL Y ACADÉMICO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD.</p>	<p>4.1 Entre el 4 y el 20 de diciembre se verificaron y adecuaron diferentes espacios para el desarrollo de actividades comunitarias y eventos institucionales (Casa de la Cultura, parque de Venecia, parque El Tunal y Plaza de Mercado San Carlos).</p> <p>4.2 Los días 17 y 18 de diciembre se realizaron recorridos territoriales para la evaluación de Pesebres Ecológicos en los barrios Isla del Sol, Villa Ximena, Nuevo Muzú, Tunjuelito y San Vicente Ferrer.</p>	  	<p><u>EVIDENCIAS</u></p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. ACOMPAÑAR PROCESOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONAL Y ACADÉMICO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD.	5.1 El 4 de diciembre se acompañó el Diálogo Ciudadano de Presupuestos Participativos en la Casa de la Cultura de Tunjuelito.		<u>EVIDENCIAS</u>
	5.2 El 5 de diciembre se apoyó la actividad Enciende la Navidad y el concierto de inauguración del alumbrado en el parque El Tunal.		
	5.3 El 10 de diciembre se participó en la reunión de cierre del COLEV en el Salón Comunal de Venecia.		
	5.4 El 12 y 15 de diciembre se apoyó la entrega de boletería y el acompañamiento a personas mayores al concierto de Persona Mayor.		
	5.5 Los días 16, 19 y 20 de diciembre se acompañaron actividades logísticas y de presentación de novenas comunitarias junto al equipo de infraestructura y la Alcaldesa Local.		
	5.6 El 23 de diciembre se participó en la última sesión del Consejo Local de Sabios y Sabias.		



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<u>6. PROCESAR Y REALIZAR EL ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADQUIRIDA EN LAS BASES DE DATOS DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONAL Y ACADÉMICO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD.</u>	<p>6.1 El 3 de diciembre se diligenció la encuesta de capacitación de Presupuestos Participativos relacionada con superación de pobreza.</p> <p>6.2 El 18 de diciembre se diligenció la encuesta de percepción ciudadana sobre canales de atención de la oferta social.</p> <p>6.3 El 29 de diciembre se realizó la entrega y cargue en Drive de las actas de evaluación de Pesebres Ecológicos.</p>		<p>EVIDENCIAS</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><u>7. ASISTIR A LAS REUNIONES DE CAPACITACIÓN Y TRABAJO QUE SE DESARROLLEN CON RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.</u></p>	<p>7.1 El 1 de diciembre se asistió a la capacitación en Primeros Auxilios en el auditorio de la Alcaldía Local.</p> <p>7.2 El 2 de diciembre se participó en la capacitación de ORFEO en el coworking de la Alcaldía Local.</p> <p>7.3 El 9 de diciembre se asistió a una Audiencia Pública en el auditorio de la Alcaldía Local.</p> <p>7.4 El 10 de diciembre se participó en la capacitación de Política Pública LGBTI.</p> <p>7.5 Durante el mes se asistió a reuniones internas del equipo de participación.</p>		<p><u>EVIDENCIAS</u></p>



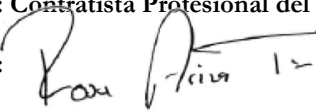


ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. <u>SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.</u>	<p>8.1 Entre el 4 y el 29 de diciembre se apoyó la elaboración de actas, listados y soportes derivados de Presupuestos Participativos y Pesebres Ecológicos.</p> <p>8.2 Se consolidó información y soportes documentales para el cierre institucional de los procesos del mes.</p>		EVIDENCIAS
9. <u>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR ASIGNADO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.</u>	<p>9.1 Durante el mes se apoyaron actividades institucionales de cierre de año, especialmente eventos navideños y actividades con personas mayores.</p> <p>9.2 El 16 y 26 de diciembre se apoyó el arme y desarme de carpas y tarimas en el parque de Venecia.</p>	 	EVIDENCIAS
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	POSITIVA	PROTECCION PENSIONES Y CESANTIAS

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

FIRMAS

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<div style="text-align: center; background-color: #d9e1f2; padding: 2px;">CONTRATISTA</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;">  Firma: Nombre: ANGIE CAROLINA VILLAMIL MANCIPE Cédula: 1019010692 </div>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<div style="text-align: center; background-color: #d9e1f2; padding: 2px;">SUPERVISOR/INTERVENTOR</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> Nombre: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN Cargo: Alcaldesa Local Tunjuelito  Firma: </div>
	<div style="text-align: center; background-color: #d9e1f2; padding: 2px;">APOYO A LA SUPERVISIÓN</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> Nombre: ROSA ARIZA TRASLAVINA Cargo: Contratista Profesional del FDLT  Firma: </div>